



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit a 09 de septiembre del 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVOS		
(6) Nombre del Area Productora:	COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVOS		

(7) No. Inscutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(21) Valores Documentales Primarios	(22) Vigencia Documental (años)		(23) Tradición Documental	(24) Ubicación	(25) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			1	5C	5C.5	UAN/5C.5/2023	Comprobación de gastos	Comprobación de gastos que comprende renta de inmueble, fumigación y compra de equipo de seguridad para el A.C.	29/05/2023		212	Impreso en papel	público		admvo/ Contable	5	5	Copias / originales	Anaquele metálico, color gris al lado izquierdo del edificio, en el Edificio de la hemeroteca	
2			1	9C	9C.4	UAN/9C.4/2023	Obligaciones archivísticas	Enlaces y Responsables de las Unidades Académicas y Administrativas, Asesoría, y Capacitaciones	01/05/2023		667	Impreso en papel	público		Administrativo	1	2	Copias / originales	archivero café al lado izquierdo Edificio de la hemeroteca	
3			1	9C	9C.3	UAN/9C.3/2023	Elaboración, registro y validación de Instrumentos de control y consulta	Elaboración, registro y validación de Instrumentos de control y consulta	19/03/2024		26	Impreso en papel	público		Administrativo	3	3	Copias / originales	archivero café al lado izquierdo Edificio de la hemeroteca	
4			1	3C	3C.6	UAN/9C.6/2023	Programa operativo anual (POA)	POA	14/11/2024		7	Impreso en papel	público		Administrativo	3	3	Copias / originales	archivero café al lado izquierdo Edificio de la hemeroteca	
5			1	9C	9C.5	UAN/9C.5/2023	Grupo Interdisciplinario de Archivos	Sesiones GIA.	29/08/2023		268	Impreso en papel	público		Administrativo	3	3	Copias / originales	archivero café al lado izquierdo Edificio de la hemeroteca	
6			1	9C	9C.2	UAN/9C.2/2023	Instrumentos de planeación y programación en materia	PADA, Informe del PADA.	15/03/2023		38	Impreso en papel	público		Administrativo	3	3	Copias / originales	archivero café al lado izquierdo Edificio de la hemeroteca	
7			1	9C	9C.1	UAN/9C.1/2023	Disposiciones, programas y proyectos en materia archivística	Constancia registro nacional de archivos 2023.	12/06/2023		3	Impreso en papel	público		Administrativo	1	2	Copias / originales	archivero café al lado izquierdo Edificio de la hemeroteca	
8			1	9C	9C.8	UAN/9C.8/2023	Archivo de Concentración	Listado de entrega de cajas a A. C. adjuntos cd.	24/09/2024		12	Impreso en papel	público		Administrativo	2	8	Copias / originales	archivero café al lado izquierdo Edificio de la hemeroteca	
9			1	9C	9C.6	UAN/9C.6/2023	Unidad de correspondencia/ oficialía de partes	Registro y control de correspondencia recibida.	29/05/2024		151	Impreso en papel	público		Administrativo	2	3	Copias / originales	archivero café al lado izquierdo Edificio de la hemeroteca	
10			1	9C	9C.7	UAN/9C.7/2023	Archivo de Trámite	Oficios de entrega de inventario con evidencia del mismo, portada.	20/09/2024		109	Impreso en papel	público		Administrativo	2	1	Copias / originales	archivero café al lado izquierdo Edificio de la hemeroteca	
2			1	10C	10C.3	UAN/10C.3/2023	Solicitud de acceso a la información	Solicitudes de acceso a la información	07/03/2024		1	papel	público		Administrativo	2	1	originales	archivero café al lado izquierdo del edificio, en el primer	

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ___. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)

Paola V. Herrera C

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Monica Gudena

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

[Firma]

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA